МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 15-ОД от 28.02.2023

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования на 2023-2024 учебный год

г. Богородск
2023 год

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Правила приема в ГБПОУ «БПТ» (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан РФ с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2023-2024 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2.Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устав ГБПОУ «БПТ»;
- Положение о приемной комиссии.
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1272/22 от 27.05.2022 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2023 году».

1.3.Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – свидетельство об обучении.

1.4.Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5.Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.6.Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется планом приема, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1272/22 от 27.05.2022 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2023 году».

1.7.Прием граждан в Техникум в 2023 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
19601	Швея, Пошивщик изделий	1 год 10 месяцев	очная	швея, пошивщик изделий	12
19727, 18576	Штукатур, Слесарь строительный	1 год 10 месяцев	очная	штукатур, слесарь строительный	12

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) гарантируется соблюдение права на образование.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1.Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4.При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://gbou-bpt.ru/ и информационном стенде приемной комиссии.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме.

3.3.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума в сети «Интернет» https://gbou-bpt.ru/ (раздел «Абитуриенту»)

и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии тел. 8(83170) 2-16-82 и электронной почты bpt_priem@mail.ru в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00 по московскому времени для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Подача заявлений о приеме в техникум и других необходимых документов фиксируется в журнале регистрации поступающих.

4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1.Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается **с 8.00** по московскому времени **19 июня 2023 года**.

Прием заявлений и необходимых документов для поступления в Техникум по образовательным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования проводится лично в образовательную организацию.

Прием документов в техникум осуществляется **до формирования групп в количестве 12 человек, но не позднее 15.00 по московскому времени 15 августа 2023 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.2.При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1.Граждане Российской Федерации:

-оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;

- оригинал документа об обучении;

- 4 фотографии.

4.2.2.Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее- документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнено на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о документе об обучении;

-профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках плана приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также получение профессионального обучения впервые.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступивших в техникум передаются приемной комиссией в учебную часть. Личные дела непоступивших в техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев после начала учебного года, а затем уничтожаются в установленном порядке. В архив передаются только невостребованные оригиналы документов государственного образца об образовании или квалификации.

4.6. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1.Поступающий предоставляет документы, необходимые для поступления в Техникум **до 15.00 15 августа 2023 года** по московскому времени. **При формировании групп в количестве 12 человек, прием документов заканчивается досрочно.**

5.2. При формировании групп в количестве 12 человек на следующий день, но не позднее 26 августа 2023 года директором техникума издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Если после выполнения в полном объеме плана приема и издания приказа о зачислении освободились места в период до 25 ноября 2023 года, по причине отчисления обучающихся по личным заявлениям, то Техникум размещает объявление о приеме на освободившиеся места на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии. На освободившиеся места осуществляется прием лиц, представивших в соответствии с настоящими правилами приема все необходимые для зачисления документы и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Последним днем зачисления на имеющиеся освободившиеся места является 30 ноября.