

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ "БПТ"
«12» ноября 2020 г.
В.И.Чернов
Приказ от 12.11.2020г.№168

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ГБПОУ "БПТ"**

Принято
Решением Совета
ГБПОУ "Богородский
политехнический техникум"
от «12» ноября 2020г.
Протокол №9

г.Богородск
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 . Стипендиальная комиссия является постоянно действующим органом, основной целью создания которого является решение вопросов стипендиального обеспечения и иных форм материальной поддержки обучающихся.

1.2 . Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности стипендиальной комиссии.

1.3 . В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ «БПТ», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся, Положением о стипендиальной комиссии и локальными нормативными документами техникума.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. Стипендиальная комиссия создается приказом директора на один учебный год.

2.2. В состав стипендиальной комиссии входят: директор техникума - председатель комиссии, заместитель председателя - заместитель директора по УВР, секретарь комиссии – заведующая учебной частью, члены комиссии: заместитель директора по УР, социальный педагог, секретарь учебной части, председатель (представитель) Совета обучающихся техникума.

2.3. К компетенции стипендиальной комиссии относится решение следующих вопросов:

2.3.1. О выплате стипендии студентам в связи с отсутствием возможности организации бесплатного питания;

2.3.2. О выплате государственной академической стипендии обучающимся по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), студентам по программам подготовки специалистов среднего звена;

2.3.3. О выплате социальной стипендии детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

2.3.4. О выплате социальной стипендии обучающимся детям-инвалидам, инвалидам с детства;

2.3.5. О выплате государственной социальной стипендии малообеспеченным студентам по программам подготовки специалистов среднего звена, студентам по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), представившим справку, выданную государственными учреждениями социальной защиты населения;

2.3.6. Оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся;

2.4. Плановые заседания стипендиальной комиссии проводятся один раз в месяц, внеплановые заседания созываются по мере необходимости.

3. ДОКУМЕНТАЦИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Секретарь стипендиальной комиссии оформляет протокол заседания стипендиальной комиссии.

3.2. Секретарь учебной части на основании протокола заседания стипендиальной комиссии готовит проект приказа о назначении стипендии и направляет на утверждение директору.

3.3. Заместитель директора по УР осуществляет контроль за назначением академической стипендии.

3.4. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за назначением социальной стипендии на основании справки из УСЗН и личного заявления от обучающегося и их родителей (законных представителей), контроль за оказанием материальной поддержки нуждающимся обучающимся.

3.5. Социальный педагог осуществляет контроль за назначением социальной стипендии обучающимся, имеющим статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, инвалидов с детства.

3.6. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, к протоколу прилагаются служебные записки от заместителей директора по УР и УВР со списками обучающихся – кандидатов на получение стипендии. На основании решения комиссии издается приказ о назначении стипендии и других материальных выплат.