

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора ГБПОУ
"Богородский политехнический техникум"
№ 82/1 от «29» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

г.Богородск
2025 г

1. Общие положения

1.1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум» (далее - Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ «БПТ» (далее - техникум) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);

-Основными образовательными программами реализуемыми в техникуме;

-Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

-Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

-обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

-организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

-поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой методической комиссии, учебной части и техникума.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников техникума, участвующих в организации и

проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.Содержание и организация текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости предусматривает комплексный подход, включающий в себя:

- текущий контроль знаний, умений и приобретаемого практического опыта обучающихся преподавателями и мастерами производственного обучения во время проведения занятий (далее - текущий контроль знаний);

- проверку знаний и умений по результатам самостоятельной работы обучающихся;

- оперативный контроль успеваемости студентов со стороны учебной части техникума.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов результатам освоения основных образовательных программ;

- полноты усвоения обучающимися учебного материала;

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых работ (проектов);

- уровня приобретенного практического опыта студентами в период выполнения учебных и производственных практик;

- умения работать самостоятельно.

2.3. Текущий контроль знаний осуществляется для всех обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительных образовательных программ.

2.4. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.5. Текущий контроль знаний проводится преподавателем или мастером производственного обучения на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля знаний выбираются исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.6. Различают следующие формы текущего контроля знаний:

- индивидуальный;

- фронтальный;

- групповой;

- комбинированный.

2.7. Текущий контроль знаний подготовки студентов осуществляется с использованием разных их видов:

- устный опрос;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- проверка терминологического диктанта;
- проверка контрольных работ, в числе директорских;
- защита лабораторных работ и проверка заданий на практических занятиях;
- проверка домашнего задания;
- проверка реферата или творческой работы;
- защита курсовой работы (проекта);
- защита самостоятельных творческих работ;
- проведение недели контроля текущей успеваемости.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методистом техникума.

2.8. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик.

2.9. Результаты текущего контроля знаний заносятся преподавателем (мастером производственного обучения), проводившим контроль в учебный журнал.

2.10. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений студентов по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), в период прохождения практик по пяти балльной системе.

Оценка «5» (отлично) выставляется, если обучающийся продемонстрировал глубокое и полное знание содержания учебного материала, владение понятийным аппаратом, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения, грамотно и логично излагать ответ в устной или в письменной форме и при выполнении задания на 90-100%.

Оценка «4» (хорошо) выставляется, если студент продемонстрировал освоение учебного материала в полном объеме, владение понятийным аппаратом, способность ориентироваться в изученном материале, осознанно применять знания для решения практических задач, грамотно и логично излагать ответ, но при выполнении задания на 70-89% и наличии отдельных неточностей в содержании и форме ответа.

Оценка «3» (удовлетворительно) выставляется, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий и в применении знаний для решения практических задач, не может доказательно обосновать свои суждения, и при выполнении им задания на 50-69%.

Оценка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять

знания для решения практических задач, и при выполнении им задания менее чем на 49%.

3. Входной контроль знаний студентов

3.1. Входной контроль знаний проводится по дисциплинам общеобразовательного цикла среди студентов первого курса, обучающихся по очной форме и имеющих основное общее образование, со 10 по 25 сентября текущего учебного года.

3.2. Целями осуществления входного контроля знаний являются: **для администрации техникума:**

-определение уровня базовой общеобразовательной подготовки студентов первого курса;

-определение степени готовности студентов к освоению содержания ФГОС СПО.

для преподавательского состава:

-определение уровня базовых знаний и умений студентов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, степени усвоения ими программы основного общего образования;

-корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы, путем подбора методов и технологий обучения с учетом уровня подготовленности студентов для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе.

3.3. Ответственными за организацию и проведение входного контроля знаний студентов является председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин.

3.4. Координацию процедуры входного контроля осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.5. Входной контроль проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, ВПР.

3.6. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости студента.

3.7. Преподаватель общеобразовательных дисциплин знакомит студентов с процедурой входного контроля за неделю до начала его проведения.

3.8. Результаты входного контроля оформляются преподавателем в журнале учебных занятий по данной учебной дисциплине в отдельной графе и используются для определения индивидуального подхода в обучении студентов.

3.9. По итогам анализа входного контроля Председатель цикловой методической комиссии общеобразовательных дисциплин составляет сводную ведомость результатов по техникуму в разрезе программ подготовки специалистов среднего звена и программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, готовит общую аналитическую справку, которую предоставляет заместителю директора по учебной работе до 5 октября.

4. Неделя контроля текущей успеваемости

4.1. Неделя контроля текущей успеваемости обучающихся проводится по накопительной системе по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам с целью регулярного мониторинга уровня усвоения изучаемого учебного материала и для оперативного контроля готовности студентов к промежуточной аттестации.

4.2. Недели контроля текущей успеваемости проводятся два раза в течение учебного года по текущим оценкам, выставленным в учебном журнале, с определением среднего балла с точностью до сотых величин. В период с 17 по 31 октября и с 17 по 31 марта проводится на всех курсах по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

4.3. На неделе контроля текущей успеваемости обучающихся преподаватели выставляют среднюю арифметическую оценку достигнутых результатов в журнале учебной группы на страницах, отведенных для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу (разделу), в графу "Мониторинг"

Не аттестованными (н/а) считаются студенты, не имеющие оценок по теоретическим, практическим и лабораторным занятиям в течение месяца, предшествующего недели текущего контроля знаний.

4.4. Заведующий отделением формирует ведомость контроля текущей успеваемости по учебным группам. Классные руководители информируют обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о результатах мониторинга.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам недели контроля текущей успеваемости более четырех «2» или «н/а» вместе с родителями (законными представителями) и с классным руководителем приглашаются на беседу на административную комиссию, где проводится анализ причин неудовлетворительных результатов, определяются сроки ликвидации отставаний и процедура контроля со стороны родителей (законных представителей) за ходом исправления неудовлетворительных результатов, при этом оформляется протокол (приложение 5).

Факты проведения индивидуальной работы со студентом фиксируются в журнале бесед учебной части.

4.6. Результаты недели контроля текущей успеваемости используются заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, классными руководителями для обеспечения своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), корректирования учебного процесса.

5.Директорские контрольные работы

5.1. Цель проведения директорских контрольных работ (далее - ДКР) заключается в совершенствовании деятельности педагогического коллектива техникума, выявлении и устранении недостатков, укреплении учебной дисциплины и усилении ответственности преподавателей и студентов за результаты своей деятельности и проводятся два раза в год в конце семестра по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам(разделам) по которым не предусмотрена промежуточная аттестация в текущем семестре.

5.2. Содержание контрольных заданий ДКР определяется требованиями к результату содержания и уровню подготовки выпускников по специальности, учитывает как проверку теоретических, так и практических знаний и умений по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), соответствует объему изученного материала на момент проведения ДКР.

5.3. Результаты ДКР оцениваются в баллах: 5 (отлично) , 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно) , 2 (неудовлетворительно), преподаватель(мастер производственного обучения) выставляет оценки в журнал учебных занятий.

5.4. По результатам ДКР заведующий отделением заполняет ведомости успеваемости обучающихся. Классный руководитель информирует об итогах обучающихся, родителей(законных представителей).

5.5.Заведующий отделением готовит аналитическую справку по результатам ДКР и предоставляет ее заместителю директора

5.6 Данные ДКР используются заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, председателями цикловых методических комиссий, методистами, преподавателями, классными руководителями для обеспечения повышения эффективности учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала.

6.Лабораторные работы и практические занятия

6.1.Лабораторные работы и практические занятия являются основными видами учебных занятий, направленными на практическое подтверждение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть профессиональной, теоретической и практической подготовки обучающихся.

6.2.Лабораторные работы проводятся в специально оборудованных учебных лабораториях. Весь объем лабораторных работ по одной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) можно проводить в разных профильных лабораториях техникума или в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций.

6.3 Лабораторные работы проводятся согласно утвержденному расписанию учебных занятий с учетом последовательности изучения материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела) в соответствии с рабочей программой.

6.4. Защита отчетов по лабораторным работам является одной из форм текущего контроля успеваемости обучающихся и осуществляется преподавателем, ведущим лабораторные работы, в рамках времени отводимого на выполнение лабораторной работы.

6.5 По результатам защиты лабораторных работ преподавателем ставится оценка в журнал учебных занятий .

7. Курсовое проектирование

7.1. Курсовое проектирование - один из основных видов учебных занятий и защита курсовой работы (проекта) является формой текущего контроля успеваемости студентов, предусмотренных учебным планом для каждой специальности в техникуме.

7.2. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины или междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

7.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- расширения, систематизации и закрепления теоретических и практических знаний по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу);
- освоения общих и профессиональных компетенций;
- приобретения опыта творческого мышления, обобщения и анализа;
- развитие инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- приобщения к работе со справочной, специальной и нормативной литературой;

- развития интереса к научно-исследовательской работе;

- подготовки к государственной итоговой аттестации.

7.4. Количество курсовых работ (проектов), наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), по которым они предусматриваются, количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются учебным планом по каждой специальности. На весь период обучения техникумом предусматривается выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по каждой специальности.

7.5. Завершающим этапом курсового проектирования является защита курсового проекта, которая проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующей профессиональной дисциплины, профессионального модуля и МДК. Руководители проекта проводят консультации в часы, предусмотренные учебным планом (по расписанию) при этом необходимо делать запись в учебном журнале, которая должна соответствовать этапу выполнения по рабочей программе

7.6. Защита проекта состоит в кратком докладе студентов по выполненному проекту и в ответах на вопросы. Вопросы могут задаваться как преподавателями, так и студентами, присутствующими на защите.

Оценка вписывается в зачетную книжку студента и учебный журнал группы, проставляется на титульном листе курсового проекта. Оценка заверяется подписью руководителя курсового проекта.

Студенту, не защитившему курсовую работу (проект) по уважительной причине, назначается другая дата защиты приказом директора техникума, не позднее 14 календарных дней с момента предоставления оправдательных документов или объяснительной студента, но не позднее начала государственной итоговой аттестации.

7.7. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту, предоставляется право доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения. Студент, получивший на защите неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту) или не явившийся на защиту по неуважительной причине, имеет право повторно ее защитить всего один раз и не позднее 14 календарных дней с даты окончания защиты согласно приказа директора техникума, но не позднее начала государственной итоговой аттестации..

8. Промежуточная аттестация

8.1. Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном техникумом.

8.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у студентов.

8.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

8.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

8.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, при прохождении практик при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- экзамен

8.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по программам подготовки на основании рекомендаций цикловых методических комиссий и решения Методического совета техникума

8.9. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации в текущем учебном году доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев учебного года.

8.10. Количество экзаменов в учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов - 10.

В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

8.11. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течение нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически заверченный характер.

9. Формы промежуточной аттестации

9.1. Зачет и дифференцированный зачет

9.1.1. Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

9.1.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающихся оценивается: «зачтено», «не зачтено».

Результат зачета выставляется в учебный журнал, оценочную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

9.1.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2).

Оценка заносится в учебный журнал, в оценочную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением оценочной ведомости осуществляет заведующий отделением.

9.1.4. Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

9.1.5. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены дифференцированные зачеты или зачеты, итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

9.1.6. Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

9.1.7. В техникуме применяются следующие формы проведения зачетов или дифференцированных зачетов:

-письменный опрос (тестирование, диктант, выполнение практических заданий, оформленные документации, выполнение классной контрольной работы и другие виды);

-накопительная система оценивания по текущим оценкам (для дифференцированного зачета) как среднеарифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону).

9.2.Экзамен

9.2.1.Экзамен проводится по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) предусмотренные учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

9.2.2. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) должны быть подготовлены учебные материалы:

-варианты контрольных заданий - подготовка возлагается на заведующего отделением;

-наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене

-ведомость промежуточной аттестации - подготовка возлагается на секретаря учебной части.

9.2.3.Экзамен проводится в учебных кабинетах (лабораториях). При проведении экзамена в устной форме допускается одновременное присутствие не более 6 студентов.

При проведении экзамена в устной форме варианты контрольных заданий должны содержать не более 3-х вопросов. При наличии в учебной дисциплине, междисциплинарном курсе (разделе) лабораторных и практических занятий один из вопросов контрольного задания должен иметь практическую направленность.

9.2.4.Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине междисциплинарному курсу (разделу) в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей техникума.

9.2.5.Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку. В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» не ставится.

9.2.6 Контроль за правильностью заполнения и хранением ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий отделением.

9.2.7. Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов в течение двух недель с начала учебных занятий по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу).

9.2.8. На каждую промежуточную аттестацию составляется расписание. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней.

9.2.9. В случае неявки обучающегося на экзамен преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации «не явился».

В случае неявки по уважительной причине студенту в семидневный срок после дня проведения экзамена необходимо обратиться к заведующему отделением с заявлением, в котором объясняются причины отсутствия на экзамене и прилагаются подтверждающие документы. На основании заявления студента приказом директора техникума студенту назначается другой срок, место и время сдачи экзамена и продлевается срок промежуточной аттестации.

Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине ставится, отметка в ведомости «не явился» и приравнивается к академической задолженности.

10.Содержание контрольно-оценочных средств

10.1. Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации являются частью раздела рабочей программы, составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей.

10.2. Варианты контрольных заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю. При наличии лабораторно- практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество контрольных заданий - 30 вариантов.

10.3. В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

10.4. Контрольно-оценочные средства составляются на основе тематического содержания рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального

10.5. Контрольно-оценочные средства включают:

-теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

-проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

10.6. Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

10.7.Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

11. Ликвидация академической задолженности

11.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторно промежуточную аттестацию по соответствующим учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практикам не более двух раз с момента образования академической задолженности.

11.2. Первая ликвидация академической задолженности по итогам семестра проводится преподавателем в течение первых четырех недель следующего семестра. Вторая ликвидация академической задолженности проводится комиссией в течение трех недель после завершения первой ликвидации академических задолженностей

11.3. Процедура первой ликвидации академической задолженности студентами:

11.4 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, по окончании учебного года переводятся на следующий курс условно.

11.5 Студенты выпускного курса обязаны ликвидировать академические задолженности до начала государственной итоговой аттестации

11.6 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

12. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

12.1 Процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется с применением адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья контрольных оценочных средств, позволяющих оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

12.2 Форма проведения текущей и государственной итоговой аттестации для обучающихся - инвалидов, лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"

Протокол дифференцированного зачета

по дисциплине (модулю): _____

_____ курс _____ группа

Специальность(профессия) _____

Преподаватель _____
(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр	Оценка за зачет			Подпись преподавателя
			пись-менно	устно	общая	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
n						

_____ (дата)

Всего часов на проведение зачета _____ час. _____ мин.

Подпись преподавателя _____

ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"

Экзаменационная ведомость

по дисциплине (модулю): _____

_____ курс _____ группа

Специальность(профессия) _____

Преподаватель _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Шифр	Оценка за зачет			Подпись преподавателя
			пись-менно	устно	общая	
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
n						

(дата)

Всего часов на проведение зачета _____ час. _____ мин.

Подпись преподавателя _____

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ФИО

обучающийся(аяся) на II курсе специальности (профессии) СПО

код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля

название модуля

в объеме ____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практики)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК	Экзамен	
УП	Дифференцированный зачет	
ПП.	Дифференцированный зачет	
ПМ.	Экзамен	

Оценка _____.

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Основные показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 1.		
...		
ПК n.		
ОК 1		
...		
ОК n		

Решение экзаменационной комиссии: вид профессиональной деятельности - _____
(освоен/неосвоен)

Дата __. __. 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии

_____/_____
_____/_____
_____/_____

ФИО, должность

Аттестационный лист по практике

1. Студент _____
2. Группа: _____
3. Специальность (профессия): _____
4. Наименование практики: _____
5. Место прохождения практики _____
- 4 курс _____
6. Сроки прохождения практики _____
7. По итогам прохождения учебной практики студент:
умеет:

Освоил следующие профессиональные компетенции:

Код	Наименование компетенций	освоил/не освоил
ПК к.1		
...		
ПК к.n		

8. Результаты освоения практики:

Учебная(производственная) практика освоена с оценкой _____ (_____)

Руководители практики:

от техникума _____ (_____)

от организации _____ (_____)

МП

Дата _____

Студент ознакомлен _____