

**Работники ГБПОУ "БПТ":**

Уполномоченный представитель  
представительного органа работников -  
председатель первичной профсоюзной  
организации Богородской районной  
организации Нижегородской областной  
организации Профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации

Н.С. Смолina  
Смолина Надежда Алексеевна  
" 17 " сентября  
М.П.



**Работодатель:**

Директор ГБПОУ "БПТ"

М.П.  
Балуева Марина Вячеславовна  
" 17 " сентября 2019г.



**Уведомительная регистрация**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2019г.  
М.П.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения  
"Богородский политехнический техникум"**

на 2019-2021 годы

Министерство социальной политики  
Нижегородской области  
ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
Дата 19.09.2019 г. № 883/19-КД  
\_\_\_\_\_  
Заместитель министра  
А.С. Кемованов  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении "Богородском политехническом техникуме" (далее - Техникуме) и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.2. Сторонами настоящего Договора являются:

Работодатель в лице директора Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения "Богородский политехнический техникум" Балужева Марина Вячеславовна.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя - председателя первичной профсоюзной организации Богородской районной организации Нижегородской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Смолиной Надежды Алексеевны.

1.3. Предмет Договора:

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Действие коллективного договора.

Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и не продолжает действовать по истечению срока. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет, заключив дополнительное соглашение о пролонгации.

## **Раздел 2. ОПЛАТА ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

В области оплаты труда стороны договорились:

2.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 19 (за первую половину месяца с учетом фактически отработанного времени) и 4 (за вторую половину месяца с учетом фактически отработанного времени) числа каждого месяца путем перечисления на его лицевой счет в банке за счет работодателя. Размер выплаты за первую половину месяца составляет 87% от заработной платы работника за первую половину месяца с учетом фактически отработанного времени без учета премиальных выплат, которые определяются по итогам работы за месяц.

Заработная плата выплачивается работнику в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных трудовым договором.

2.3. Система оплаты труда работников Техникума определяется Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум», которое является приложением к настоящему коллективному договору, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области

2.4. Система оплаты труда работников Техникума включает: минимальные оклады по профессиональным квалификационным группам, минимальные оклады по должности, в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих коэффициентов, условия оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера

Техникума, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера.

2.5. В целях повышения уровня реального содержания заработной платы производить ее индексацию в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами для бюджетных организаций.

2.6. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения представительного органа работников Техникума.

2.7. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по профессии работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

2.8. Размер месячной заработной платы без учета премиальных и иных поощрительных выплат, любого работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, в нормальных условиях не может быть ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате.

Работодатель проводит работу, направленную на обеспечение месячной заработной платы Работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), в размере не ниже минимальной месячной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Нижегородской области.

2.9. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.10. Работодатель обязуется:

2.10.1. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда, в том числе:

- за выполнение особо важных и срочных работ;
- по итогам работы за учебный год, календарный год;
- к праздничным датам;
- по другим основаниям.

2.10.2. Определить следующие доплаты и надбавки в процентном отношении к должностному окладу работника или в фиксированной сумме:

- за звание "Почетный работник профессионального образования" 20% от минимального оклада по ПКГ;
- за вредность при работе на ЭВМ 12%;
- за вредность при работе с химическими реактивами 12%;
- за вредность при работе с хлорированными средствами техническим работникам 20%.
- За работу на работах с вредными условиями труда 4%.

2.11. При нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

2.12. Работодатель осуществляет оплату труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) в повышенном размере, но не ниже 35 процентов часовой тарифной ставки (часть оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время установлены локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

### **Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

3.1 При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом представительному органу работников не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

3.2. В случае, если решение о сокращении численности или штата работников Техникума может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать предложения по обеспечению занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов образовательного процесса, при ухудшении финансово-экономического положения Техникума.

3.4. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

3.5. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- приостанавливает найм новых работников;
- вводит режим неполного рабочего времени на срок до шести месяцев в случае массового увольнения работников в связи с изменением организационных или технологических условий труда;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.6. Лицам, получившим уведомление об увольнении в связи с ликвидацией Техникума, сокращением численности или штата работников Техникума, предоставляется свободное от работы время не менее 3 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

3.7. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

3.8. Стороны совместно предусматривают следующие критерии массового увольнения работников в связи с ликвидацией организаций либо сокращением численности (штата) работников организации в процентном отношении к среднесписочной численности работающих (за предшествующий соответствующий период):

- 10% и более - в течение трех месяцев
- 15% и более - в течение шести месяцев;
- 20% и более - в течение года.

## Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Рабочее время работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, учебным расписанием, годовым календарным учебным графиком, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Техникумом.

4.2. Время перерыва для отдыха и питания, а так же график дежурств педагогических работников по учреждению, график сменности, работы в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю, мастера производственного обучения 36 часов в неделю, рабочее время педагогических работников регламентируется учебной нагрузкой и расписанием занятий.

4.4. Работодатель распределяет учебную нагрузку на новый учебный год и согласовывает ее с представительным органом работников.

4.5. Объем учебной нагрузки более или менее нормы часов за ставку устанавливается с письменного согласия работника.

4.6. Уменьшение или увеличение учебной нагрузки преподавателя в течении учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, возможны только:

4.6.1. По соглашению сторон;

4.6.2. По инициативе работодателя в следующих случаях:

- уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп;
- временного увеличения объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно-отсутствующего работника;
- простоя;
- возвращения на работу женщины, прервавшей отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет или после окончания отпуска.

4.7. Расписание уроков согласовывается с представительным органом работников техникума (профсоюзным комитетом) с учетом производственной целесообразности и максимальной экономии времени.

4.8. Продолжительность педагогических советов, собраний, заседаний не должна превышать 1,5 часов.

4.9. График отпусков составляется на каждый календарный год не позднее 15 января, согласовывается с представительным органом работников Техникума, доводится до сведения всех работников техникума.

4.10. Ежегодный дополнительный оплачиваемый и не оплачиваемый отпуск исчисляется в календарных днях.

4.11. Работникам Техникума предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска:

56 календарных дней следующим сотрудникам: преподавателям, зам.директора по УР, зам.директора по УПР, старшему мастеру, мастеру ПО, руководителю физвоспитания, воспитателю, педагогам доп.образования, педагогу-психологу, социальному педагогу, методисту. Остальным работникам- 28 календарных дней.

- по УВР, родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – 2 календарных дня;
- для проводов детей на военную службу – 5 календарных дней;
- тяжелого заболевания близкого родственника – до 14 календарных дня;
- участникам Великой Отечественной войны – до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- работникам в случае рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

4.12. Работодатель обязуется предоставлять дополнительные оплачиваемые дни отдыха в следующих случаях:

- для сопровождения детей в школу в 1-й класс – 1 день;
- на свадьбу работника (первый брак) – 2 дня;
- на похороны близких родственников (супруги, родители, дети) - 3 дня;
- за ненормированный рабочий день заместителям директора, главному бухгалтеру, коменданту общежития, водителю автобуса – 3 дня.

4.13. Работодатель обязуется предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем.

4.14. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами для образовательных бюджетных организаций.

4.15. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда. Минимальная продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, составляет 7 календарных дней.

## **Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению.

5.3. Провести специальную оценку условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

5.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о результатах специальной оценки рабочих мест по условиям труда в Техникуме.

5.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.6. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.7. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.

5.8. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.9. Проводить периодические медицинские обследования за счет средств Техникума

5.10. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.11. В Техникуме создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и уполномоченного работниками представительного органа в количестве 3 человек.

5.12. Работодатель обеспечивает разработку и внедрение системы управления охраны труда.

5.13. Педагогические работники обязуются проходить обучение навыкам оказания первой медицинской помощи.

6.13. Стороны договорились способствовать формированию у сотрудников техникума культуры здорового образа жизни, совершенствовать профилактические меры противодействия распространению наркомании, алкоголизма, социально значимых заболеваний, в том числе ВИЧ/СПИДа, среди работников организаций.

## **Раздел 6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ**

6.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере не ниже размеров, установленных Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых из областного бюджета.

6.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4. При наличии в общежитии Техникума свободного жилого фонда работникам Техникума, нуждающимся в улучшении жилищных условий, возможно предоставление жилого помещения по договору найма сроком на один год с оплатой за найм жилого помещения и частичной оплатой коммунальных услуг (электроэнергия).

6.4.1. Договор найма жилого помещения может быть досрочно расторгнут по инициативе Техникума в следующих случаях:

- при изъятии жилого фонда из оперативного управления техникума;
- при прекращении трудовой деятельности нанимателя помещения в Техникуме;
- при использовании нанимателем жилого помещения не по назначению;
- при отсутствии нанимателя в жилом помещении более 2-х месяцев подряд и более 6 месяцев в течение года;
- при нарушении нанимателем правил проживания в общежитии;
- при отсутствии платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6.5. Стороны договорились выплачивать материальную помощь работникам техникума при наличии внебюджетных средств в следующих случаях:



- в случае тяжелого материального положения работника;
- к юбилейной дате работника (50 – 75 лет);
- в случае смерти близкого родственника работника (супруг, супруга, дети, родители);
- в случае смерти работника родственникам.

## **Раздел 7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работодатель обязуется:

7.1. Безвозмездно предоставить профсоюзному органу оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для обеспечения деятельности первичной профсоюзной организации.

7.2. Перечислять на профсоюзный счет ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере, предусмотренном Уставом профсоюза.

7.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу информацию о деятельности Техникума для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

7.4. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.5. Работодатель обязуется установить доплату за выполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации Техникума в размере 10% от минимального оклада по ПКГ.

## **Раздел 8. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

8.1. Соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования пожарной охраны.

8.2. Проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности.

8.3. Содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допускать их использования не по назначению.

8.4. Предоставлять в установленном порядке при тушении пожаров на территории техникума необходимые силы и средства.

8.5. Обеспечивать доступ должностным лицам пожарной охраны при осуществлении ими служебных обязанностей на территории, в здания, сооружения и на иные объекты техникума.

8.6. Предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора сведения и документы о состоянии пожарной безопасности на предприятии, а также о происшедших на территории техникума пожарах и их последствиях.

8.7. Незамедлительно сообщать в пожарную охрану о возникших пожарах, неисправностях имеющихся систем и средств противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов.

Работники обязуются:

8.8. Соблюдать требования пожарной безопасности.

8.9. Бережно относиться к первичным средствам пожаротушения.

8.10. При обнаружении пожаров немедленно уведомлять о них непосредственного руководителя и пожарную охрану.



## Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

9.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

9.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

9.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

9.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников Техникума.

9.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

9.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в силу с 1 января 2019г.

### Приложения к Коллективному договору

Правила внутреннего трудового распорядка.(Приложение №1).

Положением об оплате труда работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум» (Приложение №2).

План мероприятий по охране труда (Приложение№3).