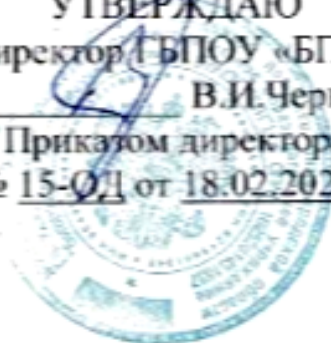


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «БПТ»  
В.И.Чернов  
Приказом директора  
№ 15-ОД от 18.02.2022г.



## **ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

### **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по программам профессионального обучения  
лиц с ограниченными возможностями здоровья (с  
различными формами умственной отсталости), не имеющих  
основного общего или среднего общего образования  
на 2022-2023 учебный год**

г. Богородск  
2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ГБПОУ «БПТ» (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее – Правила приема), регламентируют прием граждан РФ с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2022-2023 учебный год за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устав ГБПОУ «БПТ»;
- Положение о приемной комиссии.
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1319/21 от 28.05.2021 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 году» (с изменениями от 09.07.2021г).

1.3. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – свидетельство об обучении.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке, установленном Правительством Нижегородской области.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется планом приема, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 316-01-63-1319/21 от 28.05.2021 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2022 году» (с изменениями от 09.07.2021г).

1.7. Прием граждан в Техникум в 2022 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
19601	Швея	1 год 10 месяцев	очная	швея	12
19727	Штукатур	1 год 10 месяцев	очная	штукатур	12

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) гарантируется соблюдение права на образование.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ**

2.1.Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором Техникума.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4.При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://gbou-bpt.ru/> и информационном стенде приемной комиссии.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме.

3.3.2.Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума в сети «Интернет» <https://gbou-bpt.ru/> (раздел «Абитуриенту») и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии тел. 8(83170) 2-16-82 и электронной почты [bpt\\_priem@mail.ru](mailto:bpt_priem@mail.ru) в рабочие дни с понедельника по пятницу с 8.00 до 15.00 по московскому времени для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

Подача заявлений о приеме в техникум и других необходимых документов фиксируется в журнале регистрации поступающих.

#### 4.ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **8.00** по московскому времени **17 июня 2022 года**.

Прием заявлений и необходимых документов для поступления в Техникум по образовательным программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования проводится лично в образовательную организацию.

Прием документов в техникум осуществляется **до формирования групп в количестве 12 человек, но не позднее 15.00 по московскому времени 15 августа 2022 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал документа об обучении;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об обучении (далее- документ иностранного государства об обучении), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об обучении и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о документе об обучении;
- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках плана приема);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также получение профессионального обучения впервые.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих Правил приема.

4.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела поступивших в техникум передаются приемной комиссией в учебную часть. Личные дела непоступивших в техникум хранятся в приемной комиссии в течение шести месяцев после начала учебного года, а затем уничтожаются в установленном порядке. В архив передаются только невостребованные оригиналы документов государственного образца об образовании или квалификации.

4.6. Поступающему при представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

## 5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

5.1. Поступающий предоставляет документы, необходимые для поступления в Техникум **до 15.00 15 августа 2022 года** по московскому времени. **При формировании групп в количестве 12 человек, прием документов заканчивается досрочно.**

5.2. При формировании групп в количестве 12 человек на следующий день, но не позднее 26 августа 2022 года директором техникума издается приказ о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Если после выполнения в полном объеме плана приема и издания приказа о зачислении освободились места в период до 25 ноября 2022 года, по причине отчисления обучающихся по личным заявлениям, то Техникум размещает объявление о приеме на освободившиеся места на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии. На освободившиеся места осуществляется прием лиц, представивших в соответствии с настоящими правилами приема все необходимые для зачисления документы и рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Последним днем зачисления на имеющиеся освободившиеся места является 30 ноября.