

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГБПОУ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ "БПТ"  
*Балуева* М.В. Балуева  
"20" февраля 2019г.



**ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ**

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования  
на 2019-2020 учебный год

Принято  
Решением Совета  
ГБПОУ "БПТ"  
от "20" февраля 2019г.  
протокол № 1

г. Богородск  
2019 г

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема в ГБПОУ «БПТ» (далее – Техникум) по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья( с различными формами умственной отсталости)(далее – Правила приема), регламентируют прием граждан РФ с ограниченными возможностями здоровья( с различными формами умственной отсталости) на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки на 2019-2020 учебный год, за счет средств бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
- Устав ГБПОУ «БПТ»;
- Положение о приемной комиссии.
- Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2019 году» № 1339 от 07.06.2018

1.3. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего образования или среднего общего образования (далее – граждане, лица, поступающие).

Требования к уровню образования, которое необходимо для поступления в Техникум – свидетельство об окончании специальной (коррекционной) школы VIII вида.

1.4. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья( с различными формами умственной отсталости) за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является общедоступным.

1.5. Объем и структура приема лиц в Техникум за счет средств бюджета Нижегородской области определяются в порядке установленном Правительством Нижегородской области.

1.6. Количество мест для приема граждан за счет средств бюджета Нижегородской области определяется контрольными цифрами приема, утвержденными приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области № 1339 от 07.06.2018 «О приеме граждан на обучение по основным программам профессионального обучения в 2019 году».

1.7. Прием граждан в Техникум в 2019 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области осуществляется по:

Код	Наименование профессии	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
19601	Швея	10 месяцев	очная	швея	12

Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

Условиями приема на обучение по основным программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья( с различными формами умственной отсталости) должно быть гарантировано соблюдением права на образование.

## **2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ**

2.1.Организация приема на обучение по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется приемной комиссией техникума(далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утвержденным директором техникума.

2.3.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей(законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, которая назначается директором техникума.

2.4.При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные(муниципальные) органы и организации.

## **3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1.Техникум объявляет прием граждан для обучения по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

3.2.С целью ознакомления поступающего и его родителей(законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа о квалификации, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум обязан разместить указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде в здании техникума.

3.3.Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;

- перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема в электронной форме.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии;
- количество бюджетных мест для приема по каждой профессии;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой с профессии с выделением форм получения образования (очная).

Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в техникум.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум по основным программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки проводится по личному заявлению граждан. Прием документов начинается с **20 июня 2019 года**.

Прием заявлений в техникум осуществляется до **15 августа 2019 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября текущего года**.

В соответствии с условиями приема, при формировании группы в количестве 12 человек, прием документов заканчивается.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность и иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей ФЗ от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- оригинал документа(документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее- документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона(в случае, установленном Федеральным законом, а также свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему(если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество(последнее -при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;

-профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования(в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления( в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение профессионального образования впервые;

- ознакомление(в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и(или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4.Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования(далее – по почте), в соответствии с Российским законодательством. При направлении документов по почте поступающих к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов необходимых для поступления.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум не позднее сроков, установленных п.4.1. настоящих Правил приема.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2.настоящих Правил приема.

4.6.На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7.Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании, другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего дня после подачи заявления.

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании **19 августа 2019 года до 15.00.**

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документа об образовании директором техникума издается приказ от **20 августа 2019 года** о зачислении лиц рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ размещается на следующий рабочий день (**21 августа 2019 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.3. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до **1 декабря текущего года.**