

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБПОУ "БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ "БПТ"

Балуева М.В. Балуева

«22» 02 2018г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ
ПРАВИЛА ПРИЕМА
на 2018-2019 учебный год

Принято
Решением Совета
ГБПОУ "БПТ"
от «22» 02 2018г.
протокол № 2

г. Богородск
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2018-2019 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Богородский политехнический техникум" (далее – Техникум) за счет средств областного бюджета Нижегородской области, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств областного бюджета Нижегородской области в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Нижегородской области является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.²

4. Прием в Техникум для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными Приказом министерства образования Нижегородской области "О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2018 год" № 2241 от 29.09.2017.

5. Техникум осуществляет прием сверх установленных контрольных цифр на специальности: Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Право и организация социального обеспечения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования на базе среднего общего образования.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7.Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантировано соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.³

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

8.Организация приема для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией Техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

9.Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

10.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

11. Для организации и проведения вступительного испытания по специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с общим порядком, установленным федеральным законодательством.

13.С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

14.Техникум объявляет прием граждан на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15.Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Техникум и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16.В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации на информационном стенде приемной комиссии (далее – информационный стенд).

17.Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1.Не позднее 1 марта:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о форме проведения вступительного испытания(для специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи);

- особенности проведения вступительного испытания (для специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест, финансируемых за счет бюджета Нижегородской области для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

-количество мест по специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг (по заочной форме получения образования);

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания(для специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи);

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Прием граждан в техникум в 2018 году за счет средств областного бюджета Нижегородской области (далее - бюджетные места) осуществляется на обучение

- по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Количество мест для приема
<i>На базе основного общего образования</i>					
09.02.07.	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	очная	разработчик веб и мультимедийных приложений	25
29.02.01	Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи	3 года 10 месяцев	очная	технолог-конструктор	25
15.02.12	Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	очная	техник-механик	25
23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев	очная	специалист	25

- по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (**на базе основного общего образования**):

Код	Наименование профессии	Срок обучения	Форма обучения	Квалификация	Количество мест
54.01.20	Графический дизайнер	3 года 10 месяцев	очная	графический дизайнер	25
08.01.07	Мастер общестроительных работ	2 года 10 месяцев	очная	-каменщик; - электросварщик ручной сварки	25

-Техникум осуществляет прием сверх установленных бюджетных мест для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки специалистов среднего звена:

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма обучения	Присваиваемая квалификация	Количество мест для приема
<i>На базе среднего общего образования</i>					
38.02.01.	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев	заочная	бухгалтер	20
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев	заочная	юрист	20

18.В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии (83170) 2-16-82 и раздела на официальном сайте "Поступающему" для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

19. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с **20 июня 2018 года**.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется **до 15 августа 2018 года**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 26 ноября 2018 года**. Срок подачи заявлений на специальность 29.02.01. Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи осуществляется **до 10 августа 2018 года**.

Прием заявлений на заочную форму получения образования осуществляется **до 5 октября 2018 года**. Для поступающих на заочную форму обучения при наличии вакантных мест прием документов продлевается **до 3 декабря 2018 года**.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

20.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"⁴;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁶;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (профессию), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

22. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697⁷, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6

апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"⁹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹⁰, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"¹¹. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательное учреждение не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 настоящих Правил.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

28. При приеме в Техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи, требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей проводится вступительное испытание по дисциплине: «Изобразительное искусство» в форме зарисовки натюрморта из геометрических тел (куб, цилиндр, шар, конус) в карандаше.

29. Вступительное испытание начинается не ранее начала приема документов и проводится в несколько этапов по мере формирования групп поступающих из числа лиц, подавших необходимые документы.

30. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или другие обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к нему в параллельных группах на следующем этапе сдачи вступительного испытания или индивидуально до его полного завершения.

31. Результат вступительного испытания оценивается по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе по специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи.

6.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

32.Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительное испытание по дисциплине: «Изобразительное искусство»(для специальности Конструирование, моделирование и технология изделий из кожи) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья(далее- индивидуальные особенности) таких поступающих.

33.При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных способностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений.)

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

Задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых или зачитываются ассистентом;

Письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистентом;

Поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным

шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающееся устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

34. По результату вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатом (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность результата вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций входит независимый эксперт от Управления образования Богородского муниципального района.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия (Пункт 1 статьи 56 Семейного

кодекса РФ(Собрание законодательства РФ,1996,№ 1,ст.16).

40.После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

41.При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

42. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **17 августа 2018 года** до 15.00(по режиму работы приемной комиссии).

43.По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц (**от 20 августа 2018 года**), рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания(**21 августа 2018 года**) на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

44. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Нижегородской области, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям (профессиям) на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45.На официальном сайте Техникума и стенде приемной комиссии вывешивается пофамильный перечень поступающих, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, с указанием среднего балла, ранжированный по мере убывания.

В первую очередь зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Расчет среднего балла производится следующим образом: суммируются баллы каждого предмета документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или диплома (в дипломе суммируются баллы только общеобразовательных предметов) и делятся на количество предметов. Средний балл округляется до сотых единиц.

46. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности (данные приведены в таблице):

Специальность (профессия)	Профилирующий предмет
Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования(по отраслям)	Физика Алгебра Геометрия
Информационные системы и программирование	Информатика Алгебра Физика
Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	Алгебра Геометрия Информатика
Графический дизайнер	Геометрия Информатика ИЗО
Мастер общестроительных работ	Геометрия Физика Химия
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Алгебра Геометрия Информатика
Право и организация социального обеспечения	Обществознание История Информатика

47. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием в Техникум осуществляется **до 3 декабря 2018 года**.

48. В течение дня после объявления пофамильного перечня на официальном сайте Техникума поступающим рекомендуется представить в приемную комиссию техникума медицинскую справку по форме 086/у.

49. Поступающие на заочную форму получения образования на специальность «Технология кожи и меха» представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **8 октября 2018 года до 15.00**.

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц (**от 9 октября 2018 года**), рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день (**10 октября 2018 года**) после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Нормативная база для проведения приёма в техникум:

- Закон "Об образовании в РФ" (от 29.12.2012. №273-ФЗ);
- Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 36 от 23.01.2014г. (зарегистрировано Минюстом России от 6 марта 2014 г.№31529);
- Приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства РФ от14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Минздрава России от 21 декабря 2012 года № 1346н;
- Приказ Минобрнауки России от 21 ноября 2013 года № 1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказ министерства образования Нижегородской области № 2242 от 29.09.2017. "О контрольных цифрах приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2018год";
- Устав ГБПОУ "БПТ".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Постановление Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697.
- Федеральный закон от 25 июля 2002 года №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2002,№30,ст.3032.

- Федеральный закон от 24 мая 1999г.№99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

- Приказ Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 года № 1456 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23 января 2014 года № 36».

- Приказ министерства образования Нижегородской области от 31.05.2017 «О внесении изменений в приказ министерства образования Нижегородской области от 30.09.2016 3 3468».

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

³ Час2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31,

ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, ст. 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, ст. 2321; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, ст. 7061; N 50, ст. 7342, ст. 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6397; N 53, ст. 7640, ст. 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310; N 23, ст. 2866, N 27, ст. 3461, ст. 3470, ст. 3477; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 616542014, № 6, ст. 562, ст. 566; № 19, ст. 22894 № 22, ст. 2769; № 23, ст. 2933; № 26, ст. 3388; № 30, ст. 4263; 2015, № 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; 3 14, ст. 2008; № 27, ст. 3951, ст. 3989; № 29, ст. 4339, ст. 4364.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 30, ст. 3740; 2010, N 30, ст. 4010; 2013, N 27, ст. 3477; N 30, ст. 4036.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, ст. 3477.

¹⁰ Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3448; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 15, ст. 2038; N 30, ст. 4600; 2012, N 31, ст. 4328; 2013, N 14, ст. 1658, N 23, ст. ст. 2870; N 27, ст. 3479; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

¹¹ Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, N 28, ст. 2895; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2005, N 19, ст. 1752; 2006, N 6, ст. 636; N 10, ст. 1069; N 31, ст. 3431, ст. 3452; 2007, N 1, ст. 8; N 7, ст. 835; 2008, N 18, ст. 1941; 2009, N 29, ст. 3625; 2010, N 7, ст. 705; N 15, ст. 1737; N 27, ст. 3408; N 31, ст. 4190; 2011, N 7, ст. 901; N 9, ст. 1205; N 25, ст. 3535; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4284, ст. 4291; N 30, ст. 4590; N 45, ст. 6333; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7351, ст. 7366; 2012, N 31, ст. 4322, ст. 4328; 2013, N 19, ст. 2326; N 27, ст. 3450, N 43, ст. 5451; N 49, ст. 6339, 6347; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

¹² Часть 8 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).