МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
"15" ноября 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Балуева М.В.
«15» ноября 2018г.

Программа государственной итоговой аттестации

Специальность 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (по отраслям)

Базовая подготовка

Богородск
2018

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)" базовой подготовки.

Разработана на заседании цикловой методической комиссии профессионального цикла укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника.

Протокол № 3 от «07» ноября 2018 г.

Председатель цикловой методической комиссии

_____

«07» ноября 2018 г.

Рассмотрено на заседании педагогического совета,
протокол № 2 от 14 ноября 2018 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	4
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	6
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	7
3. Руководство выпускной квалификационной работой	11
4. Рецензирование выпускных квалификационных работ	12
5. Защита выпускных квалификационных работ	13
6. Условия реализации государственной итоговой аттестации	14
7. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	18
8. Хранение выпускных квалификационных работ	20
ПРИЛОЖЕНИЯ	21

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, на основании приказа Минобрнауки России от 16 августа 2013 года № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», на основании федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) от 13 августа 2014 г. N 1001, на основании методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 г. № 06-846).

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательном стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)".

Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи. При оценке качества подготовки специалиста, делается упор на оценку умения самостоятельно решать профессиональные задачи. Программа итоговой государственной аттестации учитывает степень использования наиболее значимых профессиональных компетенций и необходимых знаний и умений. Видом государственной итоговой аттестации выпускников специальности СПО 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)" является дипломный проект. Этот вид испытаний позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Проведение итоговой аттестации в форме дипломного проекта позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

— позволяет в комплексе повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;

— систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения производственной практики;

— значительно упрощает практическую работу Государственной аттестационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня профессиональных компетенций, которые находят отражение в дипломном проекте).

В программе итоговой аттестации разработана тематика дипломных проектов, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств.

Требования к дипломному проекту по специальности доводятся до студентов в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей. Студенты знакомятся с содержанием, методикой выполнения дипломного проекта и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации. К

итоговой государственной аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие все требования основной профессиональной образовательной программы и успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)".

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения итоговой государственной аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения итоговой государственной аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно разрабатывается цикловой методической комиссией профессионального цикла укрупненной группы 09.00.00 Информатика и вычислительная техника, рассматривается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, утверждается директором и согласовывается с представителем работодателя.

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1.Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) в части освоения **видов профессиональной деятельности** (ВПД) специальности:

1. обработка отраслевой информации;

2. разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности;

3. сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности;

4. обеспечение проектной деятельности.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.Вид деятельности. Обработка отраслевой информации.

ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.

ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.

ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.

ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.

2.Вид деятельности. Разработка, внедрение и адаптация программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.

ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.

ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.

ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.

ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.

3.Вид деятельности. Сопровождение и продвижение программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.

ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.

4.Вид деятельности. Обеспечение проектной деятельности.
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.

1.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА способствует систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:
всего - шесть недель, в том числе:
выполнение выпускной квалификационной работы - четыре недели,
защита выпускной квалификационной работы - две недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1 Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Вид – дипломный проект
Ознакомление с программой государственной итоговой аттестации – не позднее 20 декабря 2018 года.
Задания для дипломного проектирования выдаются не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (05 апреля 2019 г.)
Объем времени и сроки, отводимые на выполнение выпускной квалификационной работы: **4 недели с 18 мая 2019 г. по 14 июня 2019г.**
Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **2 недели с 15 июня 2019 г.по 29 июня 2019 г..**

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации

▪

Примерная тематика выпускных дипломных проектов

№	Тема выпускного дипломного проекта	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – магазина ювелирных изделий	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
2.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – магазина одежды	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
3.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – сайта строительной компании	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
4.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – магазина компьютерных комплектующих	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
5.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – сайта кафе	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
6.	Разработка, внедрение и адаптация интернет - магазина аудио-видео контента.	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
7.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – магазина офисной мебели	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
8.	Разработка, внедрение и адаптация интернет — сайта буровой компании	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
9.	Разработка, внедрение и адаптация интернет - магазина цветов	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
10.	Разработка, внедрение и адаптация веб-сайта блогера	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
11.	Разработка, внедрение и адаптация интернет — сайта о спортивном питании	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
12.	Разработка, внедрение и адаптация интернет - магазина детской одежды	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
13.	Разработка, внедрение и адаптация интернет - магазина бытовой техники	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
14.	Разработка, внедрение и адаптация интернет-магазина "Мармелад-шоу"	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
15.	Разработка, внедрение и адаптация интернет — магазина хоккейной атрибутики	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
16.	Разработка, внедрение и адаптация мобильного приложения для учёта личных финансов	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
17.	Разработка, внедрение и адаптация интернет — магазина кроссовок	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

18.	Разработка, внедрение и адаптация интернет - магазина гитарного оборудования	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
19.	Разработка, внедрение и адаптация интернет – сайта гостиницы	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
20.	Разработка, внедрение и адаптация интернет — магазина пирсинга	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
21.	Разработка, внедрение и адаптация веб — приложения для проверки текстов на плагиат	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
22.	Разработка, внедрение и адаптация веб — приложения для заказа грузоперевозок	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
23.	Разработка, внедрение и адаптация веб — сайта автосервиса	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04
24.	Разработка, внедрение и адаптация веб — форума для молодых родителей	ПМ 01. ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04

Темы дипломных проектов имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем по дипломному проекту:

— разрабатывается преподавателями ЦМК в рамках профессиональных модулей;

— рассматривается на заседаниях цикловой методической комиссии;

— утверждается директором после предварительного положительного заключения работодателей (п.8.6 ФГОС СПО).

Структура выпускной квалификационной работы:

ВВЕДЕНИЕ;

Раздел 1. Теоретическая часть;

Тема 1.1. Аналитический обзор;

Тема 1.2. Нормативная база;

Раздел 2. Практическая часть;

Тема 2.1. Обработка отраслевой информации;

Тема 2.2. Разработка программного продукта;

Тема 2.3. Тестирование и отладка программного продукта;

Тема 2.4. Информационная безопасность программного продукта;

Тема 2.5. Обеспечение проектной деятельности по разработке программного продукта;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ;

ГЛОССАРИЙ;

СПИСОК ИСТОЧНИКОВ;

ПРИЛОЖЕНИЯ.

Дипломный проект независимо от избранной темы должна иметь определённые параметры структуры и объёма (таблица 1).

Таблица 1- Структура и объём дипломного проекта

Наименование разделов	Объем в страницах
ВВЕДЕНИЕ	4-5
Раздел 1. Теоретическая часть	12-14
Тема 1.1. Аналитический обзор	8-9
Тема 1.2. Нормативная база	4-5
Раздел 2. Практическая часть	22-26
Тема 2.1. Обработка отраслевой информации	4-5
Тема 2.2. Разработка программного продукта	7-9
Тема 2.3. Тестирование и отладка программного продукта	4-5
Тема 2.4. Информационная безопасность программного продукта	2-3
Тема 2.5. Обеспечение проектной деятельности по разработке программного продукта	4-5
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2-3
ГЛОССАРИЙ	1-2
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	2 (не менее 20 источников)
Итого	45-50
ПРИЛОЖЕНИЯ	по усмотрению автора

Во **введении** выпускник обосновывает выбор темы, ее актуальность. После обоснования актуальности темы формулируются цель и задачи, определяются объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, структура дипломного проекта.

Раздел 1 работы носит общетеоретический характер и представляет собой обзор и оценку источников научно-технической и периодической литературы по теме работы, сравнительный анализ систем-аналогов.

Тема 1.1. Аналитический обзор работы носит аналитический характер. Первый подраздел посвящается краткой характеристике объекта исследования - местоположение, отрасль, организационно-правовая форма, виды деятельности и др. В данной части проводится функциональное моделирование предметной области, формируются требования к автоматизированной системе, требования к техническому и программному обеспечению программного продукта.

Тема 1.2. Нормативная база посвящена обзору нормативной базы по теме ВКР (ГОСТы, ISO), а также обзору перечня актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за деятельностью организаторов распространения информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел 2. Практическая часть носит прикладной характер. В данной части необходимо описать:

- изучение предметной области и составление технического задания (Тема 2.1);
- разработку программного продукта (Тема 2.2);
- тестирование и отладку программного продукта (Тема 2.3);
- информационную безопасность программного продукта (Тема 2.4.);
- проект реализации программного продукта на базе системы Ms.Project или его аналогов; расчет финансовых показателей разработки, сопровождения и продвижения программного продукта (Тема 2.5).

Эта часть дипломной работы должна содержать конкретные и обоснованные решения в области разработки, адаптации программного продукта. Предложения должны быть обоснованы. Практическим результатом над дипломным проектом является работоспособная программа.

Заключение является важнейшей частью работы. Оно содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Необходимо перечислить все положительные стороны, недостатки и дать предложения по улучшению программного продукта.

Глоссарий. Это список наиболее часто употребляемых терминов и понятий дипломной работы, расположенных в алфавитном порядке.

Список источников помещается в конце работы и включает только те источники, на которые в работе есть ссылки. Ссылки на используемые литературные и цифровые материалы обязательны.

В **приложениях** размещаются справочный материал, таблицы (более 1 страницы), вспомогательные рисунки, диаграммы, схемы, программный код, инструкция по технике безопасности и т.п. Все приложения нумеруются в порядке расположения, и на них должны быть соответствующие ссылки в тексте работы. Кроме того, в приложениях помещаются иллюстрированный материал.

Важно обеспечить сохранение логической связи между частями дипломного проекта.

3. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (теоретические аспекты, проектно-конструкторская часть, организация работы структурного подразделения, графическая часть) осуществляются приказом директора.

К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.

3.2. В обязанности руководителя ВКР входят:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на ВКР рассматривается цикловой методической комиссией, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.5. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.6. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

В отзыве руководителя (Приложение 1) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

3.7. При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями и преподавателями консультантами, назначенными приказом директора.

В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

4. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

4.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.

4.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

4.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

4.4. Рецензия включает:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

4.5. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты работы.

4.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.7. Цикловая методическая комиссия после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией доводит информацию до сведения педагогического совета, где решается вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК. Процедура передачи определяется приказом директора о допуске и передаче ВКР в ГЭК.

5. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

К защите дипломного проекта допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом в соответствии с ФГОС СПО это уровень освоения компетенций по специальности (п. 8.5. ФГОС СПО).

Процедура защиты дипломного проекта

5.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.2. Вопрос о допуске ВКР (проекта) к защите решается на заседании цикловой комиссии, готовность к защите определяется заместителем руководителя по направлению деятельности и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

5.3. Образовательная организация имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы.

5.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

5.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

5.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

5.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

5.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

5.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

5.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Положения о государственной итоговой аттестации.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- **при выполнении выпускной квалификационной работы**

реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации.

Оборудование кабинета:

— рабочее место для консультанта-преподавателя;
— компьютер, принтер;
— рабочие места для обучающихся;
— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
— график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
— график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
— комплект учебно-методической документации.

- **при защите выпускной квалификационной работы**

для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

— рабочее место для членов Государственной аттестационной комиссии;
— компьютер, мультимедийный проектор, экран;
— лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

6.2 Информационное обеспечение ГИА

1. Программа государственной итоговой аттестации
2. Методические рекомендации по разработке выпускных квалификационных работ.
3. Федеральные законы и нормативные документы.
4. Литература по специальности.
5. Периодические издания по специальности.

6.3. Общие требования к организации и проведению ГИА

1. Выполненный дипломный проект подписывается автором с указанием даты ее выполнения и подшивается в следующей последовательности:

– титульный лист установленного образца;
– задание на дипломный проект;
– содержание работы;
– введение;
– основная часть (два раздела);
– заключение;
– глоссарий;
– список источников;
– приложения.

Рецензирование дипломной работы осуществляется рецензентами.

Структура рецензии представлена в приложении 2. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

В конце рецензии дается заключение о возможности присвоения дипломнику квалификации «Техник-программист» по специальности 09.02.05 Прикладная информатика (по отраслям) при успешной защите дипломного проекта.

В отзыве руководителя (Приложение 1) отражается оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора выпускной квалификационной работы, дается характеристика содержания работы, оценка полноты раскрытия исследуемых вопросов.

При подготовке к защите дипломного проекта студент пишет доклад (вступительное слово). Содержание вступительного слова согласовывается с руководителем.

Электронная презентация является иллюстративным материалом к докладу при защите дипломного проекта и представляет собой совокупность слайдов, раскрывающих основное содержание дипломного проекта, выполненного студентом.

Электронная презентация включает:

– титульный лист с указанием темы дипломного проекта; Ф.И.О. студента; Ф.И.О. руководителя дипломного проекта; Ф.И.О. рецензента дипломного проекта - 1 слайд;

– результаты проведенного анализа предметной области, обоснование основных параметров и характеристик разработанного программного продукта, трактовку полученных результатов в виде таблиц, графиков, диаграмм и схем, которые размещаются на отдельных слайдах и озаглавливаются – до 10 слайдов.

Слайды обязательно должны быть пронумерованы. Цветовой фон слайдов подбирается так, чтобы на нем хорошо был виден текст.

Продолжительность доклада (презентации) составляет 5-10 мин.

Материал, используемый в докладе (презентации), должен строго соответствовать содержанию дипломного проекта.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

2. Для проведения ГИА создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением об итоговой государственной аттестации

3. Защита дипломного проекта (продолжительность защиты до 60 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

6.4. Кадровое обеспечение ГИА

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих руководство выполнением выпускных квалификационных работ: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

Требование к квалификации руководителей ГИА от организации (предприятия): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности.

6.5. Апелляция

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта техникума.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные приказом директора.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Оценка дипломного проекта осуществляется руководителем, консультантом и рецензентом проекта. Оценка руководителя и консультантов дипломного проекта отражается в отзыве (приложение 1).

Оценка рецензента отражается в рецензии на дипломный проект (приложение 2).

7.2. ОЦЕНКА ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (учитываются ответы на вопросы)

Оценка защиты дипломного проекта осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии, с учетом мнений каждого члена комиссии и отражается в протоколе заседания ГЭК (приложение 3).

В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

Показатели	Критерии оценки			
	отлично	хорошо	удовлетвори-тельно	неудовлетвори тельно
1	2	3	4	5
1. Доклад	Регламент не более 15 мин. Последо-вательное изложение разработки программного продукта. Владение информационными технологиями в совершенстве. Демонстрация работоспособности программного продукта.	Регламент не более 15 мин. Последовательное изложение разработки программного продукта. Владение информационным и технологиями.	Последовательн ое изложение разработки программного продукта.	Доклад отсутствует.
2. Ответы на вопросы	Полные и точные ответы на все заданные вопросы	Полные ответы – 85%, Ответы по наводящим вопросам – 15%.	Ответы по наводящим вопросам	Нет ответов на вопросы.
3. Отзыв рецензента	Все разделы дипломного проекта выполнены в сроки, установленные графиком ДП. Соответствие	Все разделы дипломного проекта выполнены в сроки, установленные	Все разделы дипломного проекта выполнены в полном объеме. Соответствие	Разделы дипломного проекта не выполнены.

	оформления пояснительной записки и графической части нормам контроля. Актуальность программного продукта. Применение эффективных технологий при разработке программного продукта. Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений	графиком ДП. Соответствие оформления пояснительной записки и графической части нормам контроля. Актуальность программного продукта.	оформления пояснительной записки и графической части нормам контроля.	
4. Отзыв руководителя: Оценка сформированности общих и профессиональных компетенций при работе над проектом	При работе над дипломным проектом студент показал высокую степень сформированности общих и профессиональных компетенций (85% и выше степень сформированности)	При работе над дипломным проектом студент показал хорошую степень сформированности общих и профессиональных компетенций (70-84% степень сформированности)	При работе над дипломным проектом студент показал удовлетворительную степень сформированности общих и профессиональных компетенций (50-69% степень сформированности)	Одна или несколько общих и профессиональных компетенций не сформированы (до 50 % степень сформированности)

Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое четырех показателей.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае комиссия решает повторить защиту той же выпускной квалификационной работы или закрепить новое задание и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через полгода. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите, выдается академическая справка, которая обменивается на диплом после успешной защиты выпускной квалификационной работы.

При подготовке к ГИА обучающимся оказываются консультации руководителями от образовательного учреждения, назначенными приказом директора.

Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

8.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в образовательной организации. Срок хранения в течение пяти лет после защиты ВКР

8.2. Списание ВКР оформляется актом о списании ВКР с истекшим сроком хранения.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, используются в качестве учебных пособий в кабинетах образовательной организации.

8.4. По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"

Отзыв

руководителя дипломного проекта

Дипломный проект выполнен

Студентом (кой) _____

Специальность _____

Руководитель _____

Тема дипломного проекта: _____

_____

Оценка соответствия требованиям ФГОС подготовленности автора дипломного проекта

Требования к профессиональной подготовке	**Высокая степень сформированности**	**Хорошая степень сформированности**	**Удовлетворительная степень сформированности**	**Не сформированы**
ПК 1.1. Обрабатывать статический информационный контент.				
ПК 1.2. Обрабатывать динамический информационный контент.				
ПК 1.3. Осуществлять подготовку оборудования к работе.				
ПК 1.4. Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента.				
ПК 1.5. Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию.				
ПК 2.1. Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента.				
ПК 2.2. Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов.				
ПК 2.3. Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности.				
ПК 2.4. Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения.				
ПК 2.5. Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию.				
ПК 2.6. Участвовать в измерении и контроле качества продуктов.				
ПК 3.1. Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности.				

ПК 3.2. Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности.				
ПК 3.3. Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности.				
ПК 3.4. Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами.				
ПК 4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.				
ПК 4.2. Определять сроки и стоимость проектных операций				
ПК 4.3. Определять качество проектных операций.				
ПК 4.4. Определять ресурсы проектных операций.				
ПК 4.5. Определять риски проектных операций.				
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес				
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество				
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность				
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития				
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности				
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями				
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий				
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации				
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности				

Отмеченные достоинства

_____

_____

_____

Отмеченные недостатки

_____

_____

_____

Заключение

Дипломный проект _____

(Ф.И.О. студента полностью)

соответствует требованиям ФГОС к профессиональной подготовке, заслуживает оценки _____ и рекомендован к защите на заседании ГЭК.

Консультант(ы) _____

_____

Руководитель _____ «____»_____20___г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"

Рецензия

на выпускную квалификационную работу

Дипломный проект выполнен

Студентом (кой)_____

Группа_____

Специальность_____

Наименование темы:_____

Рецензент_____
(Фамилия, имя, отчество, место работы, должность)

ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КЛАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Показатели	Оценки				
		5	4	3	2	*
1.	Все разделы дипломного проекта выполнены в сроки, установленные графиком дипломного проектирования.					
2.	Соответствие оформления пояснительной записки и графической части нормам контроля					
3.	Актуальность программного продукта					
4.	Применение эффективных технологий при разработке программного продукта.					
5.	Практическая значимость, оригинальность и новизна полученных результатов, научных и технологических решений					

*не оценивается (трудно оценить)

Отмеченные достоинства

_____
_____
_____
_____

Отмеченные недостатки

_____
_____
_____
_____

Заключение

Дипломный проект

_____

(Ф.И.О. студента полностью)

заслуживает оценки _____

Рецензент_____ «_____»_____20___г.

(подпись)

С рецензией ознакомлен_____

(Ф.И.О. студента полностью)

_____ «_____»_____20___г.

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ №

Заседания государственной экзаменационной комиссии
при **ГБПОУ «Богородский политехнический техникум»**
от «____» _____ 20___ г.

В составе:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУШАЛИ

Защиту дипломного проекта на тему: _____
_____
_____

студента_____

Отзыв руководителя проекта _____

Отзыв рецензента проекта _____

Код	Компетенции	Оценка (освоил / неосвоил)
ПК 1.1	Обрабатывать статический информационный контент	
ПК 1.2	Обрабатывать динамический информационный контент	
ПК 1.3	Осуществлять подготовку оборудования к работе	
ПК 1.4	Настраивать и работать с отраслевым оборудованием обработки информационного контента	
ПК 1.5	Контролировать работу компьютерных, периферийных устройств и телекоммуникационных систем, обеспечивать их правильную эксплуатацию	
ПК 2.1	Осуществлять сбор и анализ информации для определения потребностей клиента	
ПК 2.2	Разрабатывать и публиковать программное обеспечение и информационные ресурсы отраслевой направленности со статическим и динамическим контентом на основе готовых спецификаций и стандартов	
ПК 2.3	Проводить отладку и тестирование программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 2.4.	Проводить адаптацию отраслевого программного обеспечения	
ПК 2.5	Разрабатывать и вести проектную и техническую документацию	
ПК 2.6	Участвовать в измерении и контроле качества продуктов	
ПК 3.1	Разрешать проблемы совместимости программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 3.2	Осуществлять продвижение и презентацию программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 3.3	Проводить обслуживание, тестовые проверки, настройку программного обеспечения отраслевой направленности	
ПК 3.4	Работать с системами управления взаимоотношениями с клиентами	
ПК 4.1	Обеспечивать содержание проектных операций	
ПК 4.2	Определять сроки и стоимость проектных операций	
ПК 4.3	Определять качество проектных операций	

ПК 4.4	Определять ресурсы проектных операций	
ПК 4.5	Определять риски проектных операций	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Ответы на вопросы:

вопросы ответы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

ПОСТАНОВИЛИ

1. Доклад оценить на оценку _____
2. Ответы на вопросы оценить на оценку _____
3. Отзыв руководителя считать на оценку _____
4. Отзыв рецензента считать на оценку _____
5. Итоговая оценка дипломного проекта _____

На основании вышеизложенного и учитывая успешное выполнение учебного плана государственная экзаменационная комиссия присваивает _____
_____ квалификацию **техник-программист.**

Особые мнения членов комиссии _____
_____.

Председатель комиссии _____

Секретарь комиссии _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

СОГЛАСОВАНО
Представитель работодателя
_____
"__" _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по учебной работе
_____ С.В. Жильцова
"_____" _____ 20 __

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Студенту(ке) четвертого курса __7-8 ТП___ группы, специальности 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)" _____
(Фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____
_____

Исходные данные _____
_____
_____
_____
_____

Перечень технических решений, подлежащих разработке (разработка программного продукта) по заказу предприятия или образовательной организации
_____
_____
_____

Программный продукт, входящий в ВКР и подлежащий разработке выпускником _____
_____

Законченная ВКР должна состоять из пояснительной записки и диска с готовым программным продуктом.

Пояснительная записка должна быть набрана на компьютере на одной стороне листа.

Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 45 – 50 страниц, шрифт 14.

Введение _____
Раздел 1. _____
Тема 1.1. _____
Тема 1.2. _____
Раздел 2. _____
Тема 2.1. _____
Тема 2.2. _____
Тема 2.3. _____
Тема 2.4. _____
Тема 2.5. _____

Заключение _____
Глоссарий _____
Список источников _____
Приложения _____

Баланс времени при выполнении выпускником ВКР:

Наименование разделов	Сроки
ВВЕДЕНИЕ	18.05.2019
Раздел 1. Тема 1.1.	19-22.05.2019

Тема 1.2.	23-25.05.2019
Раздел 2 Тема 2.1. Тема 2.2	26-29.05.2019 30.05.-01.06.2019
Тема 2.3	02-03.06.2019
Тема 2.4	04-06.06.2019
Тема 2.5	07-08.06.2019
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	09.06.2019
ГЛОССАРИЙ	10.06.2019
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ	10.06.2019
ПРИЛОЖЕНИЯ	11-13.06.2019
Сдача на рецензию	13.06.2019

Наименование предприятия, на котором выпускник проходит преддипломную практику

_____

_____

Фамилия и должность руководителя ВКР _____

_____

Дата выдачи ВКР "__" _____ 20__ г.

Срок окончания ВКР "__" _____ 20__ г.

Рассмотрено на заседании цикловой методической комиссии специальности 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)"

"__" _____ 20__ г. Протокол N _____

Руководитель ВКР _____
(подпись, дата)

Председатель цикловой комиссии _____
(подпись, дата)