

**План работы социально-психологической службы
 ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"
 на 2018-2019 учебный год**

| № п/п | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|--|---|--------------------------------|-------------------------------|
| I. Аналитическая и диагностическая деятельность | | | |
| 1. | Составление плана работы на год | до 07.07.2018 | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 2. | Сбор и обработка информации для оформления социального паспорта техникума (в том числе сбор сведений о вновь поступивших обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, формирование базы данных, ведение специализированного учета, ведение учета неблагополучных, малоимущих, многодетных семей) | до 30.09.2018 | Кушлина В.И. |
| 3. | Составление социального паспорта техникума | до 15.10.2018 | Кушлина В.И. |
| 4. Проведение тестирований, в т.ч. он-лайн тестов по различным направлениям, обработка и анализ результатов: | | | |
| 4.1. | Первичная диагностика личности обучающихся нового набора: анализ общего эмоционального состояния, направленности личности. («Дерево с человечками», П. Уилсон, 1 курс) | к 30.09.2018 | Томарева Д.А. |
| 4.2. | Проведение входного и выходного анкетирования «Толерантность и мы» (1-4 курс) | 15-30.10.2018 15-30.04.2019 | Томарева Д.А. |
| 4.3. | Проведение входного и выходного анкетирования на тему отношения обучающихся к ЗОЖ (в том числе по профилактике ВИЧ/СПИДа) (1-4 курсы) | 1-15.10.18 1-15.04.19 | Томарева Д.А. |
| 4.4. | Диагностика студентов выпускных групп (методика «Ценностные ориентации» М. Рокич) | к 30.03. 2019 | Томарева Д.А. |
| 4.5. | Проведение добровольного анонимного социально-психологического тестирования на предмет выявления несовершеннолетних, употребляющих наркотические средства | по графику | Томарева Д.А. Кушлина В.И. |
| 5. | Индивидуальная и групповая психодиагностика по запросу | в течение года | Томарева Д.А. |
| 6. | Проведение анализа работы Совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, Рейдов родительского патруля | один раз в полгода | Кушлина В.И. |
| 7. | Анализ выполнения плана работы социально-психологической службы | один раз в полгода | Томарева Д.А. Кушлина В.И. |
| 8. | Анализ выполнения совместного плана работы отдела ПДН ОМВД по Богородскому району и | к 01.07.2019 | Кушлина В.И. |

| | | | |
|--|--|--|-----------------------------------|
| | техникума | | |
| 9. | Анализ списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете, лиц с ОВЗ и инвалидностью | ежемесячно на 1 число месяца | Кушлина В.И. |
| 10. | Анализ списка неблагополучных семей | один раз в полгода | Кушлина В.И. |
| II. Просветительская работа с обучающимися | | | |
| 1. | Подготовка материалов, участие в заседаниях педагогического совета, совета по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся, административной комиссии, методических объединениях классных руководителей и мастеров п.о., совещаниях, семинарах | по запросу в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 2. Консультативная работа: | | | |
| 2.1. | Проведение индивидуального консультирования по социально-правовым вопросам обучающихся, их родителей (законных представителей), работников техникума (по запросу) | в течение года | Кушлина В.И. |
| 2.2. | Консультация обучающихся, имеющих трудности в обучении и эмоциональные проблемы (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. |
| 2.3. | Индивидуальное консультирование педагогов и администрации (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. |
| 2.4. | Индивидуальная консультативная работа по возникающим психологическим вопросам (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. |
| 3. | Участие в работе службы медиации | ежемесячно (по плану) | Томарева Д.А. |
| 4. Организация встреч с инспектором ОДН по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся | | | |
| 4.1. | Групповые собрания по разъяснению действующего законодательства по профилактике терроризма в молодежной среде, по гармонизации межнациональных отношений | первая неделя октября 2018 – 1 курс; первая неделя ноября 2018г. – 2 курс | Кушлина В.И. |
| 4.2. | Групповые собрания по разъяснению действующего законодательства по профилактике наркомании (в т.ч. табакокурения, алкоголизма) в молодежной среде | вторая неделя февраля 2019 – 1 курс; вторая неделя марта 2019 – 2 курс | Кушлина В.И. |
| 5. | Изучение новой методической литературы и нормативных актов | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 6. | Посещение занятий -с целью оказания психологической помощи преподавателям по преодолению межличностных конфликтов (по запросу) -с целью изучения социально-психологического климата во время урока (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. Кушлина В.И. |
| 7. | Проведение групповых профилактических занятий с элементами тренинга на тему ЗОЖ «Культура здоровья: учимся говорить «нет»» (профилактика наркомании, табакокурения, | ноябрь 2018 | Томарева Д.А. |

| | | | |
|---|---|--|-------------------------------|
| | употребления алкоголя). 1 курс | | |
| 8. | Проведение групповых профилактических занятий по профилактике суицидального поведения «Стресс: как его преодолеть». 1,2 курс | март 2019 | Томарева Д.А. |
| 9. | Общий классный час «О здоровье вслух и про себя» (с просмотром и обсуждением д/ф «Легальная отрава», «Курительная смерть») | 2 неделя ноября 1 курс | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 10. | Групповые занятия с элементами тренинга на знакомство, адаптацию и сплочение в новом учебном коллективе (1 курс) | сентябрь, октябрь | Томарева Д.А. |
| III. Работа с родителями (законными представителями) | | | |
| 1. | Встреча с законными представителями вновь принятых на обучение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | до 30.09.2018 | Кушлина В.И. |
| 2. | Встречи с родителями (законными представителями) для проведения бесед по анализу проблемных ситуаций | в течение года | Кушлина В.И. |
| 3. | Посещение семей в рамках проведения Рейда родительского патруля для обследования жилищно-бытовых условий жизни | ежеквартально, по графику | Кушлина В.И. |
| 4. | Просвещение родителей по проблемам личностного и социального развития студентов (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. |
| 5. | Консультация семей, имеющих трудности в воспитании детей и находящихся в социально-опасном положении (по запросу) | в течение года | Томарева Д.А. |
| IV. Работа с документами | | | |
| 1. | Работа с входящей документацией | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 2. | Сбор сведений для оформления отчета о работе по профилактике правонарушений | на 15 число ежемесячно | Кушлина В.И. |
| 3. | Оформление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов и лиц с ОВЗ, неблагополучных семей, малоимущих семей, многодетных семей, обучающихся, состоящих на профилактическом учете | сентябрь ежемесячное обновление на 1 число месяца | Кушлина В.И. |
| 4. | Составление социально-психологических карт студентов | после каждой индивидуальной и диагностической работы | Томарева Д.А. |
| 5. | Разработка психологических заключений, методических материалов, рекомендаций | в течение года | Томарева Д.А. |
| 6. | Оформление личных дел детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, состоящих на профилактическом учете | сентябрь-октябрь | Кушлина В.И. |
| 7. | Ведение специализированного учета инвалидов и лиц с ОВЗ | в течение года | Кушлина В.И. |
| 8. | Обновление нормативно-правовой базы | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 9. | Подача заявки на проездные билеты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | ежемесячно, до 10 числа | Кушлина В.И. |
| 10. | Оформление отчетной документации | по необходимости | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |

| | | | |
|--|--|---|-------------------------------|
| 11. | Составление психологических карт учебных групп 1 курсов по результатам групповых диагностик | после каждой групповой диагностической работы | Томарева Д.А. |
| V. Межведомственное взаимодействие Сотрудничество с КДН и ЗП, ОДН ОМВД РФ, Управлением образования, органами опеки и попечительства, учреждениями культуры, спорта и здравоохранения | | | |
| 1. | Сверка списков обучающихся, состоящих на профилактическом учете | ежемесячно на 1 число | Кушлина В.И. |
| 2. | Направление ходатайств о привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее исполнение родительских обязанностей по воспитанию и обучению | по необходимости в течение года | Кушлина В.И. |
| 3. | Статистическая отчетность по неблагополучным семьям в КДН и ЗП и ОДН | один раз в полгода | Кушлина В.И. |
| 4. | Уведомление КДН и ЗП, ОДН об отчислении несовершеннолетних обучающихся | по необходимости в течение года | Кушлина В.И. |
| 5. | Направление информации по летней занятости обучающихся, состоящих на профилактическом учете | на конец года | Кушлина В.И. |
| 6. | Направление ходатайств о снятии с профилактического учета | по необходимости в течение года | Кушлина В.И. |
| 7. | Направление характеристик с места учебы | по запросу в течение года | Кушлина В.И. |
| 8. | Сотрудничество с органами опеки и попечительства по социальной поддержке и материальному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей | в течение года | Кушлина В.И. |
| 9. | Направление писем с информацией о нарушениях со стороны обучающихся правил внутреннего распорядка техникума | по необходимости в течение года | Кушлина В.И. |
| 10. | Ответ по запросам различных ведомств | в течение года | Кушлина В.И. |
| VI. Работа с обучающимися, состоящими на всех видах учета | | | |
| 1. | Составление планов ИПР | ежемесячное обновление | Кушлина В.И. |
| 2. | Вовлечение в кружки и секции, помощь в организации внеурочной занятости | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 3. | Индивидуальная работа с трудными студентами и их семьями | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 4. | Ведение картотеки студентов «группы риска» и студентов из неблагополучных семей: -изучение социально-бытовых условий жизни; -изучение особенностей характера | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 5. | Осуществление контроля за посещаемостью и успеваемостью | ежемесячно | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 6. | Профилактика совершения правонарушений повторно в виде индивидуальных бесед | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 7. | Проведение инструктажей по поведению в период зимних и летних каникул | перед зимними и летними каникулами | Кушлина В.И. |
| 8. | Контроль местонахождения в каникулярное время | в период каникул | Кушлина В.И. |
| 9. | Диагностика эмоционального состояния, психологического здоровья обучающихся, | декабрь 2018 | Томарева Д.А. |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | состоящих на всех видах учета. | | |
| VII. Работа с обучающимися, имеющими социальный статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа | | | |
| 1. | Сбор информации и оформление личных дел вновь поступивших обучающихся | сентябрь | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 2. | Сбор информации и предоставление уточненных сведений в органы опеки и попечительства для формирования местного банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | сентябрь, по запросу | Кушлина В.И. |
| 3. | Оказание социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1996г. №159-ФЗ, Законом Нижегородской области от 10.12.2004г. №147-З: -обеспечение проездными билетами -учебной литературой и письменными принадлежностями -средствами личной гигиены -выплата единовременного выходного пособия - постановка на полное государственное обеспечение - стипендиальное обеспечение | ежемесячно сентябрь октябрь июнь на начало учебного года, по достижении совершеннолетия ежемесячно | Кушлина В.И. Рокунова А.С. |
| 4. | Сопровождение в медицинские учреждения для консультирования врачей | по необходимости в течение года | Кушлина В.И. Егорова И.А. |
| 5. | Контроль условий жизни | в течение года | Рокунова А.С. Кушлина В.И. |
| 6. | Контроль сохранности закрепленного жилья | в течение года | Кушлина В.И. |
| 7. | Индивидуальная работа с попечителями и подопечными (проведение бесед, контроль успеваемости и посещаемости учебных занятий) | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 8. | Сотрудничество с детскими домами и домами-интернатами | в течение года | Кушлина В.И. |
| 9. | Организация бесед с инспектором ОДН по профилактике антиправового поведения, в том числе по профилактике бродяжничества, самовольных уходов из общежития | ноябрь-декабрь | Кушлина В.И. |
| 10. | Определение местоположения в каникулярное время, контроль | зимние и летние каникулы | Кушлина В.И. |
| 11. | Сбор информации по летней занятости обучающихся и оформление отчета | на конец года | Кушлина В.И. |
| 12. | Помощь в адаптации, постинтернатное сопровождение | сентябрь-ноябрь | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 13. | Устройство выпускников в государственные учреждения интернатного типа | июнь | Кушлина В.И. |
| 14. | Коррекционные и развивающиеся групповые занятия на разную тематику (по запросу и по результатам тестирования) | в течение года на основании тестирований и по запросу преподавателей | Томарева Д.А. |
| 15. | Индивидуальные занятия с вновь прибывшими обучающимися, имеющими социальный статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения | сентябрь, октябрь 2018 | Томарева Д.А. |

| | | | |
|---|--|---|-------------------------------|
| | родителей, лиц из их числа (знакомство, диагностика). | | |
| 16. | Коррекционные и развивающие индивидуальные занятия на разную тематику | в течение года на основании тестирований и по запросам преподавателей | Томарева Д.А. |
| VIII. Работа с обучающимися из категории инвалидов и лиц с ОВЗ | | | |
| 1. | Комплексное сопровождение | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 2. | Ведение специализированного учета | в течение года | Кушлина В.И. |
| 3. | Выполнение рекомендаций, указанных в ИПРА | в течение года | Кушлина В.И. Томарева Д.А. |
| 4. | Оформление отчетной документации | в течение года | Кушлина В.И. |
| 5. | Помощь в адаптации. Индивидуальные занятия с вновь прибывшими обучающимися из категории инвалидов и лиц с ОВЗ. | сентябрь, октябрь 2018 | Томарева Д.А. |