



"Утверждаю"
Директор техникума
В.И.Чернов
"13" 01 2020

**План мероприятий по противодействию коррупции в
ГБПОУ "Богородский политехнический техникум"
на 2020-2021 гг.**

| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный исполнитель | Срок исполнения |
|---|--|--|---|
| 1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции | | | |
| 1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов ГБПОУ "БПТ" | | | |
| 1.1.1. | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ГБПОУ "БПТ" (далее Техникум), подлежащих проверки на коррупциогенность | Юрисконсульт Петелина М.Н. | В течение срока действия плана, контроль исполнения ежеквартально |
| 1.1.2. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Юрисконсульт Петелина М.Н. | В течение срока действия плана |
| 1.1.3. | Предоставление отчетов и информации в вышестоящие органы | Зам.директора по УВР Рокунова А.С. | В соответствии с письмами и приказами |
| 1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГБПОУ "БПТ" | | | |
| 1.2.1. | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | юрисконсульт Петелина М.Н. | В течение срока действия плана |
| 1.2.2. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Директор Чернов В.И., зам.директора по УВР Рокунова А.С. | В течение срока действия плана |

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 2.1.1. | Организация работы коллегиального органа – Стипендиальной комиссии по распределению стипендиального фонда | Зам.директора по УВР Рокунова А.С. | В соответствии с положением о Стипендиальной комиссии |
| 2.1.2. | Ведение разъяснительной работы непосредственно и через СМИ, в том числе электронные, по вопросам требований действующего законодательства в рамках компетенций ОО | Директор Чернов В.И. юрисконсульт Петелина М.Н., заместители директора Жильцова С.В., Рокунова А.С., Салова Л.В. | В течение всего срока действия плана |
| 2.1.3. | Обеспечение функционирования подраздела "Остановим коррупцию" на официальном сайте Техникума | Ответственные за работу сайта Молоткова О.Е., Хасанов Б.Б. | В течение всего срока действия плана |
| 2.1.4. | Обеспечение на сайте учреждения возможности получения информации от граждан, предприятий, организаций о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения | Ответственные за работу сайта Молоткова О.Е., Хасанов Б.Б. | В течение всего срока действия плана |
| 2.1.5. | Проведение опроса по вопросам удовлетворенности родителей качеством образования (в том числе о проявлении коррупции в сфере образования) | Зам.директора по УР Жильцова С.В. зам.директора по УПР Салова Л.В. | 1 раз в год |
| 2.1.6. | Предоставление отчета о финансово-хозяйственной деятельности учреждения Совету техникума | Директор Чернов В.И. главный бухгалтер | 1 раз в год |
| 2.1.7. | Рассмотрение хода исполнения Плана на оперативных совещаниях при директоре | Директор Чернов В.И. | По плану работы Техникума |

2.2. Совершенствование организации деятельности ГБПОУ "БПТ"

| | | | |
|--------|--|--|--------------------------------------|
| 2.2.1. | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров по финансово-хозяйственной деятельности | Директор Чернов В.И. | В течение всего срока действия плана |
| 2.2.2. | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами и контрактами | Директор Чернов В.И. | В течение всего срока действия плана |
| 2.2.3. | Обеспечение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок | Специалист по гос.закупкам Мельникова Г.Е. зам.директора по БХР Макарова Т.В. | В течение всего срока действия плана |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| 2.2.4. | Усиление контроля в период проведения итоговой и промежуточной аттестации | Зам.директора по УР Жильцова С.В., зам.директора по УПР Салова Л.В. | В период проведения аттестации |
| 2.2.5 | Усиление контроля в период проведения приемной комиссии | Зам.директора по УР Жильцова С.В., Ответственный секретарь приемной комиссии Пастухова С.А. | С июня по ноябрь 2020,2021 гг. |
| 2.2.6. | Осуществление контроля в учреждении за соблюдением Федерального закона от 21.12.1996г. №159 –ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" | социальный педагог Торлукова С.С. | В течение всего срока действия плана |
| 2.2.7. | Обеспечение контроля за соблюдением правовых норм при оказании платных услуг и сопровождение договорной работы | Зам.директора по УР Жильцова С.В., зам.директора по УПР Салова Л.В. | В течение всего срока действия плана |
| 2.2.8. | Проводить борьбу с незаконной передачей должностному лицу заказчика, получаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в связи с исполнением государственного контракта, за "предоставление" права заключения данного контракта (откатами) и хищениями в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, а также хищениями государственного имущества | Директор Чернов В.И. | В период проведения аукционов |
| 2.3. Регламентация использования государственного имущества ГБПОУ "БПТ" | | | |
| 2.3.1. | Организация контроля за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью Техникума, в том числе: - законности формирования и расходования бюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда | Директор Чернов В.И. | В течение всего срока действия плана |
| 2.4. Обеспечение прав граждан по доступности к информации о системе образования ГБПОУ "БПТ" | | | |
| 2.4.1. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца, определение ответственности должностных лиц | Зам.директора по УР Жильцова С.В. | В течение всего срока действия плана |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------------------|
| 2.4.2. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Техникуме | Зам.директора по УР Жильцова С.В., заведующая учебной частью Трифорова Т.В., заведующая заочным отделением Синицына Т.Е. | В течение всего срока действия плана |
| 2.5. Совершенствование деятельности директора ГБПОУ "БПТ" | | | |
| 2.5.1. | Обеспечение порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан | Директор Чернов В.И., юриисконсульт Петелина М.Н. | Постоянно |
| 2.5.2. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступивших через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) работников Техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки | Директор Чернов В.И. юриисконсульт Петелина М.Н. | Постоянно |
| 2.5.3. | Совершенствование механизма приёма и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Техникуме | Директор Чернов В.И. аттестационная комиссия | Постоянно |
| 2.5.4. | Обеспечение соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ГБПОУ "БПТ" | Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 3. Антикоррупционное просвещение обучающихся | | | |
| 3.1. | Проведение социологического опроса среди обучающихся "Педагог глазами студента" | Социальный педагог Торлукова С.С. педагог-психолог Томарева Д.А. | Ноябрь 2020, ноябрь 2021 |
| 3.2. | Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний | Зам.директора по УВР Рокунова А.С. классные руководители | Сентябрь 2020 |
| 3.3. | Пропаганда негативного отношения к коррупции: конкурс презентаций среди учебных групп "Молодежь за мир и справедливость" | Педагог-организатор Классные руководители | Февраль 2021 |

| | | | |
|------|---|---|---|
| 3.4. | Обеспечение работы стенда "Вместе против коррупции", "9 декабря – Международный день борьбы с коррупцией" | Педагог-организатор, Библиотекари Тураева О.В., Каменская М.В. | В течение срока действия плана |
| 3.5. | Правовой квест для групп 1-2 курсов | Педагог правовых дисциплин Мухина Е.В., библиотекари Тураева О.В., Каменская М.В. | Ноябрь 2020, Ноябрь 2021 |
| 3.6. | Антикоррупционное образование, основанное на Федеральном Законе от 25.12.2008 № 273 –ФЗ "О противодействии коррупции" в рамках дисциплин "Обществознание", "Правовые основы профессиональной деятельности" осуществляется | Преподаватели обществозна- ния, правовых дисциплин | В течение всего срока действия плана |
| 3.7. | Индивидуальные беседы юристконсультанта техникума с обучающимися по разъяснению ФЗ "О противодействии коррупции" в рамках выполнения планов индивидуально профилактической работы с обучающимися, состоящими на различных видах учета | Юристконсульт Петелина М.Н., соц.педагог Торлукова С.С. | по срокам планов ИПР, в течение всего срока действия плана |

С планом ознакомлены: