ГБПОУ «БОГОРОДСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

«Утверждаю»
Директор ГБПОУ
«Богородский
политехнический техникум»
«02 » сентября 2015 г.
_____ /М.В.Балуева/

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Принято
Решением Совета ГБПОУ
«Богородский
политехнический техникум»
от «02» сентября 2015 г.

г.Богородск
2015г.

1.Общие положения

1.1. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений ГБПОУ «БПТ», обеспечивающих учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами (далее – документами) учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры .

1.2. Библиотека в совей деятельности руководствуется Конституцией российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными законами «О библиотечной деле» (Федеральный закон от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, в ред.2004г.), «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Федеральный закон деятельности» (Федеральный закон РФ от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ),Федеральный закон РФ от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», постановлениями Правительства российской Федерации и нормативными правовыми актами государственных органов управления образованием по вопросам, отнесенным к их компетенции, Уставом ГБПОУ «БПТ», приказами и распоряжениями руководителя ГБПОУ «БПТ»,инструктивно-методическими материалами Центральной библиотечно-информационной комиссии Минобразования России (далее –ЦБИК), а также примерным Положением о библиотеке ССУЗА (от 05.12.2002г.)

1.3. ГБПОУ «БПТ» финансирует деятельность библиотеки и осуществляет контроль за ее работой в соответствии с действующим законодательством.

1.4. В библиотеке запрещаются издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, предусмотренных Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности. В помещении библиотеки размещается Федеральный список экстремистской литературы, утвержденный федеральным органам исполнительной власти, запрещенной к распространению на территории Российской Федерации. С компьютеров, установленных в библиотеке, обеспечивается блокирование доступа к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список экстремистских материалов.

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие.

1.6.Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

1.7.Общее методическое руководство библиотекой независимо от ведомственной подчиненности ГБПОУ«БПТ» осуществляют ЦБИК Минобразования России, зональный методический совет и областное методическое объединение библиотек вузов и ССУЗОВ. Региональными методическими центрами являются зональные и областные методические советы, функционирующие на базе библиотек вузов, определяемых приказом Минобразования России.

2.Основные задачи

2.1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, преподавателей, сотрудников и других категорий читателей ГБПОУ «БПТ»,установленных в правилах пользования библиотекой техникума, в соответствии с информационными потребностями читателя.

2.2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем техникум а, основными профессиональными образовательными программами и информационными потребностями читателей. При этом учитывается требования: Федеральный закон от 25 июля 2002г. №114-ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности является приоритет мер, направленных на предупреждение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью первой стать 1 настоящего Федерального закона. К таким материалам относятся:

а) официальные материалы запрещенные экстремистских организаций;

б) материалы, авторами которых являются лица, осужденными соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой стать 1 настоящего Федерального закона (ст13)» . Федерального закона от 29 декабря 2010 г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию « (Гл.1,ст.5 и Гл.2,ст.9,10)

2.3. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

2.4. Участие в воспитательной и гуманитарно- просветительской деятельности формирование у обучающихся социально необходимых знаний и

навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

2.5. Формирование библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методом поиска информации, привитие навыков пользования книгой.

2.6.Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.**Основные функции**

3.1. Библиотека организует дифференцированное обслуживание читателей в читальном зале и на абонементе, установленных правилах пользования библиотекой ГБПОУ «БПТ»,применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

3.2. Бесплатно обеспечивает читателей ,основными библиотечными услугами:

— **.** предоставляет информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и с использованием других форм библиотечного информирования;

— **.**оказывает консультативную помощь в поиске и выборе литературы;

— **.**выдает во временное пользование печатные издания и другие документы из библиотечного фонда;

— **.**выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3.3. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем техникума, учебными планами и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий, руководствуясь действующим законодательством (см.п.1.2.настоящего Положения).

3.4. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

3.5. Осуществляет учет, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и др., в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда, утвержденной приказом Минкультуры России от 02.12.98 №590 и приказом Минобразования России от

24.08.2000 № 2488 «Об учете библиотечных фондов библиотек образовательных учреждений». Проверка фондов библиотеки проводятся систематически в сроки, установленные письмом Минфина России «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98 №16-00-16-19.

3.6. Исключает литературу из фонда в соответствии с нормативными актами.

3.7. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фонда.

3.8. Принимает участие в реализации программы воспитательной работы техникума, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

3.9. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

3.10. Координирует работу с предметными комиссиями техникума. Взаимодействует с библиотеками региона.

4.Управление и организация деятельности

4.1. Руководство библиотекой осуществляется заведующий, который подчиняется руководителю ГПБОУ «БПТ» и может являться членом педагогического совета техникума. Заведующий несет ответственность за выполнение возложены ,на библиотеку задач и функций, определенных должностной инструкцией, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

4.2. Структура и штатное расписание библиотеки утверждается руководителем техникума в соответствии с рекомендуемыми Минобразованием России и Министерства образования Нижегородской области нормативами.

4.3. Библиотека ведет документацию и учет своей работы, представляет отчеты и планы работы в установленном порядке.

5.Права и обязанности

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Представлять на рассмотрение и утверждение руководителю техникума проекты документов: правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции.

5.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями.

5.3. Знакомится с учебными планами и образовательными программами техникума. Получать от структурных подразделений ГБПОУ «БПТ» материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.4. Представлять техникум в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

5.5. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками и организациями.

5.6. Входить в библиотечные объединения в установленной действующим законодательном порядке.

5.8. Библиотека ответственна за сохранность своих фондов. работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренным законодательством.