


Утверждаю:
 Директор ГБПОУ "БПТ"

 М.В.Балуева
01.09.2017

План работы ГБПОУ «БПТ» по карьерному проектированию и содействию трудоустройству выпускников на 2017-2018 учебный год

Цель- создание условий для эффективного трудоустройства выпускников.

Задачи:

1. Развитие различных форм взаимодействия с организациями и предприятиями, выступающими в качестве работодателей.
2. Привлечение в качестве социальных партнёров новых организаций всех форм собственности.
3. Информирование выпускников и студентов о состоянии рынка труда и имеющихся вакансиях.
4. Обучение студентов эффективному поведению на рынке труда.
5. Организация содействия выпускникам в трудоустройстве.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Работа с социальными партнерами		
1.1	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Богородском районе	В течении года	Салова Л.В. Жильцова С.В.
1.2	Работа с центром занятости: - получение информации о выпускниках, состоящих на учете и направленных на переподготовку; - содействие в трудоустройстве выпускников ГБПОУ «БПТ»: - получение информации о состоянии рынка труда и востребованности выпускников на рынке труда; - заключение соглашения о сотрудничестве трудоустройства выпускников; - организация профессиональной подготовки, курсов повышения квалификации	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В. Гудкова Н.Б.
1.3	Сбор информации о наличии вакансий у работодателей. Формирование банка данных и размещение актуальной информации на сайте	В течение учебного года	Салова Л.В. Молоткова О.Е.
1.4	Заключение целевых договоров о подготовке и трудоустройстве выпускников	декабрь	Салова Л.В. Тебекина Н.В.

1.5	Организация встреч студентов с руководителями предприятий	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
1.6	Организация мастер-классов от предприятий, компаний – социальных партнёров.	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
1.7	Организация экскурсий на предприятия	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
1.8	Участие в заседании координационного комитета при администрации Богородского муниципального района Нижегородской области	декабрь	Директор, заместители
2	Работа с абитуриентами, студентами и выпускниками ГБПОУ «БПТ»		
2.1	Проведение Старт-Профи	Январь-март	Салова Л.В.
2.2	Встречи выпускных групп со специалистами кадровых агентств	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.3	Размещение резюме выпускников и студентов на сайте техникума	В течение учебного года	Салова Л.В. Молоткова О.Е.
2.4	Встречи выпускных групп с работодателями	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.5	Выездные экскурсии на предприятия	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.6	Посещение семинаров, конференций по вопросам трудоустройства выпускников, проведенных сторонними организациями	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.7	Участие в «Ярмарке рабочих мест» с целью знакомства с предприятиями – работодателями	В течение учебного года	Салова Л.В.
2.8	Консультации «Эффективные способы трудоустройства»	В течение учебного года	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.9	Организация учебной и производственной практики	Согласно графику учебного процесса	Салова Л.В. Тебекина Н.В. Гудкова Н.Б.
2.10	Помощь в трудоустройстве выпускников	Июнь, сентябрь	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
2.11	Мониторинг трудоустройства выпускников	В течение учебного года	Салова Л.В. Класснык руководители
2.12	Организация временного трудоустройства студентов в каникулярный период и свободное от учебных занятий время	В течение учебного года, июнь	Салова Л.В. Тебекина Н.В.
3	Психологическое сопровождение студентов и выпускников ГБПОУ «БПТ»		
3.1	Исследование профессиональной направленности студентов 1 курса	сентябрь	Томарева Д.А.
3.2	Анкетирование студентов выпускных групп	Декабрь, июнь	Томарева Д.А.
3.3	Мониторинг выраженности профессионально важных качеств (ПВК) у студентов выпускных групп.	В течение учебного года	Томарева Д.А.

3.4	Проведение тренингов для студентов 3 и 4 курсов в рамках реализации Программы психолого-педагогического сопровождения процесса планирования профессионального будущего	В течение учебного года	Томарева Д.А.
3.5	Разработка методических материалов для размещения на сайте техникума: «Самопрезентация при собеседовании», «Адаптация на рабочем месте», «Рекомендации человеку, только что устроившемуся на работу»	В течение учебного года	Томарева Д.А.
3.6	СЖО диагностика (смысло-жизненные ориентации)	В течение учебного года	Томарева Д.А.
3.7	Проведение тематических тренингов: <ul style="list-style-type: none"> • Эффективное общение • Деловое общение • Тренинг саморегуляции 	В течение учебного года	Томарева Д.А.
4	Методическое сопровождение работы службы		
4.1	Составление и утверждение плана работы ССТВ	В течение учебного года	Салова Л.В.
4.2	Моделирование раздела «Служба содействия трудоустройства выпускников»	В течение учебного года	Салова Л.В. Молоткова О.Е.

Заместитель директора по УПР



Л.В. Салова